

Как получить больше пользы от консультации

Хорошая встреча начинается с вопроса, на который вам нужен ответ. Эта памятка поможет использовать время для разбора ситуации и закончить консультацию с понятными следующими шагами.

01 Выберите результат встречи

- Сформулируйте один главный вопрос: «Какие варианты у меня есть?», «Что делать с этим документом?», «Какие риски у предложения?»
- Разделите желаемый результат и правовой вопрос. «Хочу, чтобы он оставил меня в покое» нужно уточнить до конкретных событий и требований.

02 Расскажите факты, а не всю историю сразу

- Начните с того, что произошло, что уже сделано и есть ли ближайшая дата. Отделяйте известное от предположений.
- Если документов много, составьте список. Нужный комплект согласуем после короткого первого сообщения.

03 Уточните, что входит во встречу

- Консультация: 3 000 ₽, 45-60 минут, один основной вопрос; приоритетно по видеосвязи.
- Составление документов и ведение дела согласуются отдельно. Уточните объём, если ожидаете готовый иск или письменное заключение.

04 Задавайте вопросы о вариантах

- «Что можно сделать сейчас? Какие есть альтернативы? Что изменится, если ничего не делать?»
- «Какие обстоятельства пока не проверены? От чего зависит следующий шаг?» Эти вопросы полезнее обещания заранее угадать результат суда.

05 В конце зафиксируйте план

- Запишите ближайшее действие, срок, необходимые сведения и кто за что отвечает.
- Если варианты непонятны, попросите сравнить их по затратам, времени и рискам до окончания встречи.

Запишите заранее

Мой вопрос: ... Хочу понять: ... Уже произошло: ... Ближайшая дата: ... После встречи мой первый шаг: ...