

Как увидеть главное в документах и переписке

Когда документы разбросаны по телефону, легко потерять важную дату или перепутать факт с обещанием. Небольшая таблица помогает увидеть последовательность событий и пробелы.

01 Одна строка - одно событие

- Укажите дату, событие и подтверждение. «15 сентября - переведено 8 000 ₽ - выписка» понятнее, чем «он всегда обманывал».

02 Сохраните контекст

- Оставьте полную переписку, включая свои сообщения и даты. Исходные файлы храните отдельно от рабочих копий.

03 Проверьте читаемость

- Нужны все страницы, подписи и приложения. Дайте копии понятное имя: «2026-09-15_платёж.pdf».

04 Отметьте неизвестное

- Неточная дата или отсутствующий документ - отдельная пометка. Укажите, что уточнить и у кого может быть документ.

05 Посмотрите на последовательность

- Видно ли, что было сначала и чем подтверждается каждый факт? Таблица организует сведения, но не заменяет оценку доказательств.

Дата	Событие	Подтверждение
15.09.2026	Переведено 8 000 ₽	Банковская выписка
...	...	...
...	...	...